



Manual de Inscripción

Sistema de Banco de Proveedores



Proceso de Inscripción Banco de Proveedores

1. Ingrese al sitio <http://proveedores.mop.gob.sv>.



2. De un clic en el botón **CREAR CUENTA NUEVA**.





- Ingrese sus datos (persona NATURAL) o los de su empresa (JURIDICA, ASOCIO) en el formulario.

Sistema de Banco de Proveedores

Paso 1. Ingreso de Información de Proveedor

- Ingreso de información de Proveedor
- Envío de Enlace de Suscripción a su Dirección de Correo
- Confirmación de Suscripción a Banco de Proveedores

Haga clic AQUÍ para ver Indicaciones(Ver Descripción...)

Tipo de Persona:

Usuario (Número de NIT):
(9999-999999-999-9)

NRC: (Opcional)
(99999999-9)

Nombre: (Razón Social)

Contraseña:
(8-12 caracteres)

Confirme Contraseña:

Correo Electrónico:

Código de Verificación: **85237**

Repita Código de Verificación:

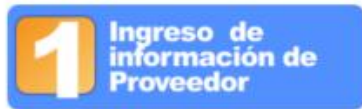
Acepto Terminos de Uso
[Ver Términos](#)

Crear Cuenta



Explicación de cada una las secciones:

- Indicador de etapas de inscripción.



- Indicaciones para ingreso de información.

 [Haga clic AQUI para ver Indicaciones\(Ver Descripción...\)](#) 

- Tipo de Persona que registra los datos en el formulario.

Tipo de Persona:

- Usuario para ingreso a sistema de proveedores (Número de Identificación Tributaria).

Usuario (Número de NIT):

(9999-999999-999-9)

- Número de Registro de Contribuyente del Proveedor.

NRC: (Opcional)

(99999999-9)



- Nombre o Razón Social del Proveedor.

Nombre: (Razón Social)

- Contraseña para ingreso al Sistema.

Contraseña:

(8-12 caracteres)

- Correo electrónico del proveedor.

Correo Electrónico:

- Código de verificación del formulario. (Repita en el cuadro de texto el número del código de verificación mostrado)

Código de Verificación:

85237

Repita Código de Verificación:

- Aceptación de Términos de Uso.

Acepto Terminos de Uso

[Ver Términos](#)



Muestra de formulario con los datos completos:



Paso 1. Ingreso de Información de Proveedor

1 Ingreso de información de Proveedor

2 Envío de Enlace de Suscripción a su Dirección de Correo

3 Confirmación de Suscripción a Banco de Proveedores

[? Haga clic AQUÍ para ver Indicaciones\(Ver Descripción...\)](#)

Tipo de Persona:
JURÍDICA

Usuario (Número de NIT):
5555-555555-555-5
(9999-999999-999-9)

NRC: (Opcional)
999999-9
(99999999-9)

Nombre: (Razón Social)
EMPRESA INGENIEROS CONSTRUCTORES S.A. DE C.V.

Contraseña:

(8-12 caracteres)

Confirme Contraseña:

Correo Electrónico:
PROVEEDORES@CORREOELECTRONICO.COM

Código de Verificación:
85237

Repita Código de Verificación:
85237

Acepto Terminos de Uso
[Ver Términos](#)

Crear Cuenta



4. Presione el botón CREAR CUENTA para continuar con la etapa 2.



5. A continuación se mostrará un mensaje de confirmación de solicitud de datos. Verifique en su cuenta de correo el mensaje enviado por el sistema de Banco de Proveedores.

Sistema de Banco de Proveedores

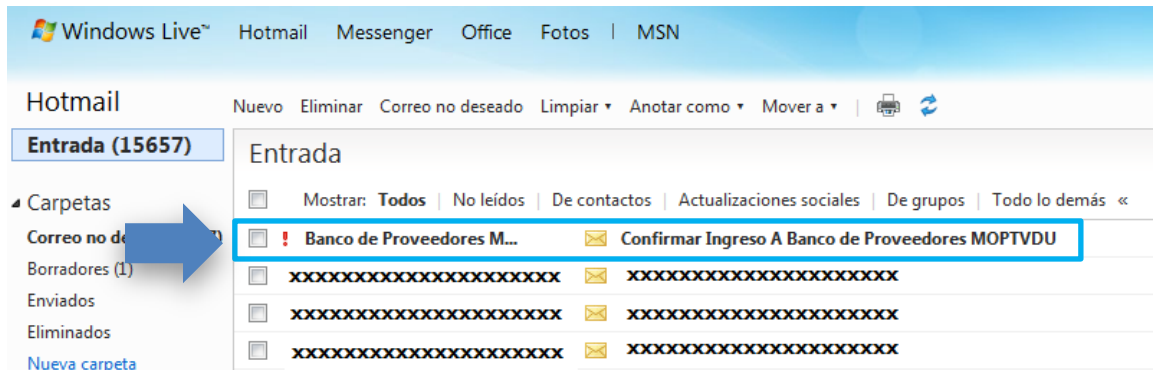
Paso 2. Solicitud de Confirmación de Datos

1 Ingreso de información de Proveedor 2 Envío de Enlace de Suscripción a su Dirección de Correo 3 Confirmación de Suscripción a Banco de Proveedores

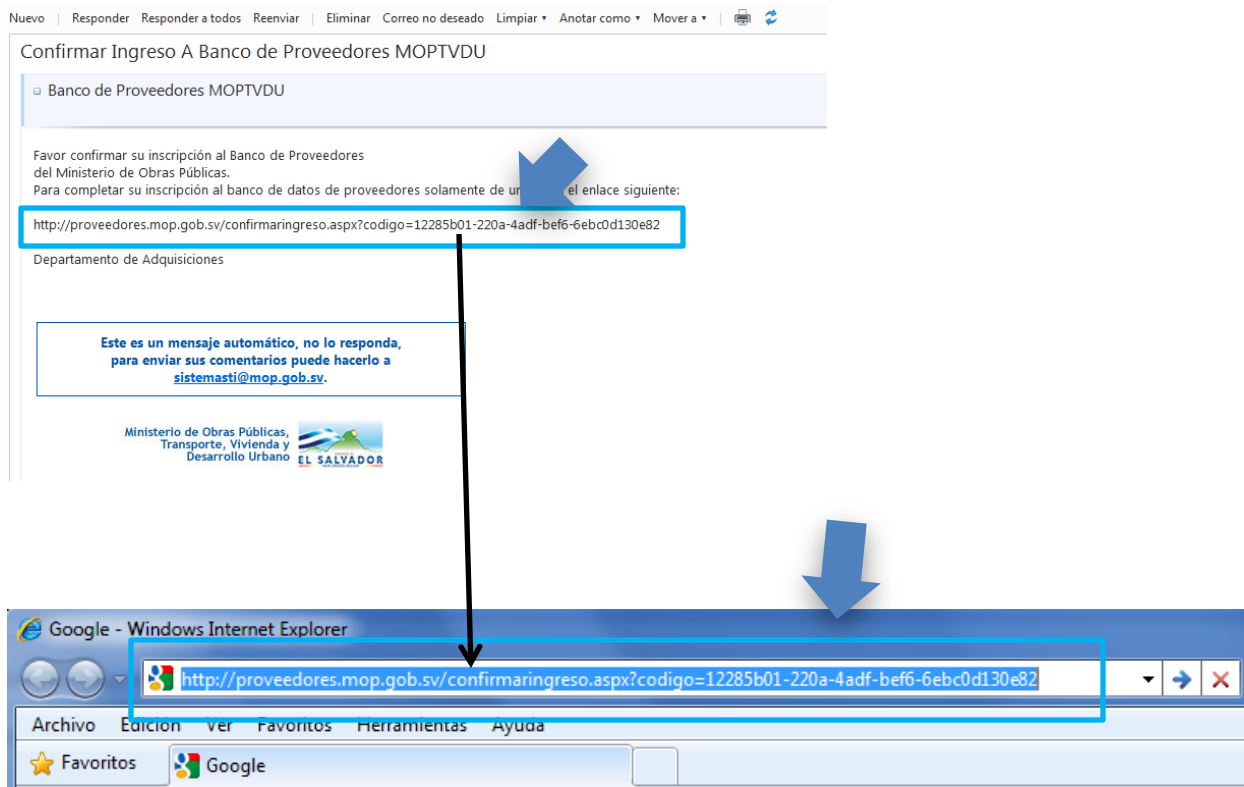
Un mensaje ha sido enviado a su dirección de correo solicitando su confirmación.
Favor revisar su bandeja de entrada y dar un clic al enlace de confirmación



- Al identificar el Mensaje de Confirmación de datos en su cuenta de correos. (Ejemplo mostrado en una cuenta de Hotmail)

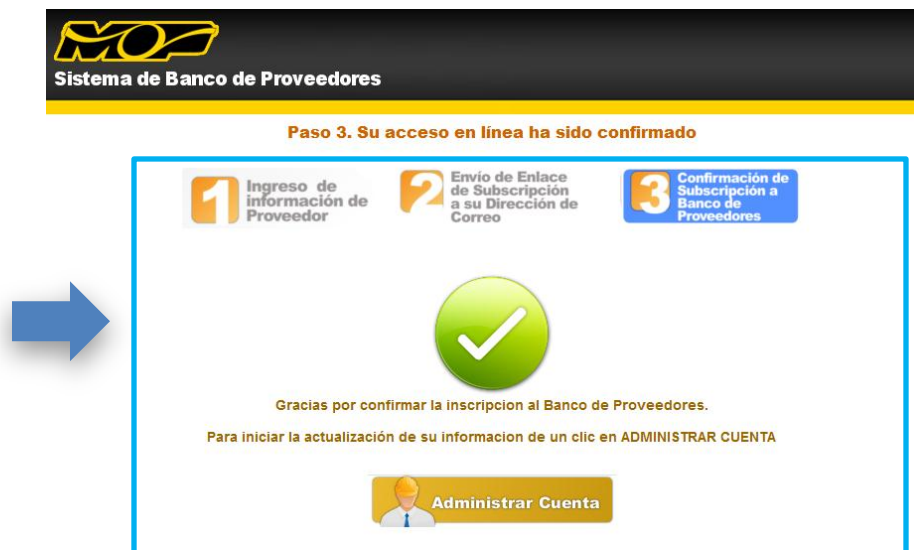


- Una vez identifique el correo, de un clic en el enlace enviado o cópielo a la barra de direcciones de su navegador.





- Una vez confirme la inscripción al Banco de Proveedores, se le mostrará el mensaje de confirmación y el botón de acceso para ADMINISTRAR CUENTA.



Si necesita información adicional acerca del Sistema de Banco de Proveedores puede encontrarla en el Manual de Usuario del Sistema.